

ESP-FUND. PE. ANCHI - CTO.PTA.RADIO TV.EDUC.

# Termo de Referência 607/2025

## Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
607/2025	121101-ESP-FUND. PE. ANCHI - CTO.PTA.RADIO TV.EDUC.	MILENA SILVA	10/03/2026 17:53 (v 0.12)
Status			
DISPONIBILIZADO			

## Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Capacitação		ATA PERSIANA

## 1. Definição do objeto

1.O objeto da presente contratação é a prestação de serviços especializados relacionados às persianas, abrangendo a aquisição, instalação, manutenção preventiva e corretiva, bem como a limpeza dos referidos itens, de forma a garantir o pleno funcionamento, a conservação e a durabilidade das persianas instaladas nos ambientes de trabalho.

Os serviços visam proporcionar melhorias nas condições de conforto térmico e visual, controle adequado da luminosidade e valorização estética dos espaços corporativos, contribuindo para o bem-estar dos colaboradores e para a preservação do mobiliário e equipamentos contra os efeitos da incidência direta da luz solar.

A execução deverá ser realizada por empresa devidamente especializada e qualificada, observando-se as normas técnicas aplicáveis e as especificações estabelecidas pelo contratante, de modo a assegurar a eficiência e a qualidade dos serviços prestados.

1.2. Tabela :

PERSIANAS			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	Confecção de persianas verticais novas	M²	80
2	Confecção de persianas horizontais novas	M²	80
3	Confecção Persianas BLACKOUT	M²	80
4	Confecção de persianas ROLÔ	M²	80
5	<b>Manutenção corretiva e preventiva</b>	//	
5.1	<b>Manutenção 1:</b> Conserto de trilho com substituição de carrinhos transportadores, cabo de recolhimento, corrente de acionamento, lâmina, limpeza, lubrificação e conserto de bandô, costura de lâminas de qualquer medida/lâmina; incluso desmontagem e montagem no local / m²	M²	100
5.2	<b>Manutenção 2 :</b> Substituição de carrinhos quebrados, limpeza, lubrificação e conserto de bandô, incluso desmontagem e montagem no local m²	M²	100
5.3	<b>Manutenção 3 :</b> Fornecimento e substituição de trilho completo metro linear;	Metro linear	100
5.4	<b>Manutenção 4:</b> Fornecimento e substituição de bandô/ metro linear	Metro linear	100
5.5	<b>Manutenção 5:</b> Desinstalação e instalação de persiana m²	M²	80
5.6	<b>Manutenção 6:</b> Lavagem e higienização de lâmina m²	M²	100

1.3. A empresa contratada deverá apresentar catálogo de modelos e cores das persianas para aprovação prévia do contratante antes da confecção e instalação. Ressalta-se que, independentemente da cor escolhida, prevalecerá o valor por metro linear conforme tabela de preços estabelecida.

1.4. Antes da realização de qualquer serviço, seja referente à instalação de novas persianas ou à execução de manutenções, um técnico da empresa contratada deverá comparecer ao local para proceder à retirada e conferência das medidas, assegurando a perfeita adequação das dimensões e o correto planejamento da execução.

## 2. Fundamentação da contratação

### 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 O objeto da contratação não está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, pois o órgão requisitante dispensa essa obrigatoriedade para o ano base. Inclusive declínio de fornecedor ata de serviços.

### 3. Descrição da solução

#### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. Será uma prestação de serviços, que com esta contratação beneficia a Fundação Padre Anchieta.

### 4. Requisitos da contratação

#### 4.1. A empresa deverá apresentar as seguintes certidões em comprovação de regularidade fiscal:

4.1.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

4.1.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e municipal, relativo à sede ou domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

4.1.3. Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

4.1.4. Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);

4.1.5. Certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT) ou Certidão de Débito Trabalhista Positiva com efeito de Negativa;

4.1.6. Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio da licitante que comprove a regularidade de débitos tributários relativos ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN);

4.1.7. Certidão emitida pela Fazenda Estadual da sede ou domicílio da licitante que comprove a regularidade de débitos tributários relativos ao Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual, Intermunicipal e de Comunicação (ICMS);

4.1.8. Os valores das propostas dos serviços deverão estar alinhados aos valores de mercado, seguindo a pesquisa de preços realizada pela Contratante.

#### 4.2. NATUREZA E CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

Sustentabilidade:

4.2.1. Não se aplicam critérios de sustentabilidade específicos à presente contratação.

Especificação da garantia do serviço:

4.2.2. O prazo de garantia dos serviços será de 12 (doze) meses, contados a partir da conclusão e aceite definitivo dos serviços pela Contratante.

4.2.3. A Contratada deverá responsabilizar-se integralmente pelos serviços executados, observando as disposições da legislação vigente e as especificações técnicas estabelecidas pela Contratante.

4.2.4. Durante o período de garantia, a Contratada deverá realizar, sem ônus adicional para a Contratante, a correção de falhas, defeitos ou irregularidades decorrentes da execução dos serviços ou da instalação realizada.

#### 4.3. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.3.1. Designar, por escrito, no ato do recebimento da Autorização de Serviços, preposto(s) com poderes para representar a Contratada e solucionar eventuais ocorrências durante a execução contratual;

4.3.2. Disponibilizar profissionais devidamente capacitados para a execução dos serviços, fornecendo todos os Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) necessários;

4.3.3. Cumprir os dispositivos legais vigentes de âmbito federal, estadual e municipal, bem como observar as normas internas da Contratante relativas à segurança e medicina do trabalho;

4.3.4. Orientar seus empregados quanto à obrigatoriedade de observar e cumprir as normas e orientações da Contratante, especialmente no que se refere às normas de segurança, medicina do trabalho e medidas de prevenção de incêndio nas dependências da Contratante;

4.3.5. Atender prontamente às solicitações da Contratante quanto à substituição de empregados que sejam considerados inadequados ou que não apresentem qualificação compatível para a execução dos serviços;

4.3.6. Executar os serviços de instalação e demais atividades previstas no objeto contratual em conformidade com as especificações técnicas, normas aplicáveis e orientações da Contratante, garantindo a qualidade e o pleno funcionamento dos serviços prestados.

#### **4.4. SUBCONTRATAÇÃO**

4.4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual, devendo todos os serviços ser executados diretamente pela Contratada.

### **5. Modelo de execução do objeto**

#### **5. LOCAL**

##### **Sede da Fundação Padre Anchieta – Centro Paulista de Rádio e TV Educativas:**

Rua Cenno Sbrighi, nº. 378 – Água Branca – São Paulo/SP.

##### **Teatro Franco Zampari / Auditório Cultura:**

Avenida Tiradentes, nº. 451 – Luz – São Paulo/SP.

##### **Torre Sumaré**

Av.Dr Arnaldo,1761 - Sumaré

##### **Pico do jaragua**

Estrada Turistica do Jaraguá, s/n - Vila Jaragua

##### **Guarapiranga**

Av. Antonio Verissimo Alves, 22 Jardim Guarapiranga

#### **5.1 HORÁRIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

Horário comercial: de segunda a sexta-feira, das 08h00 às 18h00, e aos sábados quando houver necessidade

## 6. Modelo de gestão do contrato

6.1. Para fins de assinatura do contrato/Ata de Registro de Preços, não será exigida sede ou escritório previamente estabelecido no Estado de São Paulo como condição de habilitação ou contratação.

Considerando que as prestações ocorrerão no Estado de São Paulo, e com o objetivo de prevenir intercorrências na execução contratual, assegurar a continuidade do serviço e garantir atendimento tempestivo às demandas da Administração, a licitante vencedora deverá comprovar que dispõe de estrutura operacional e logística apta à adequada execução do objeto na localidade.

Caso necessário à plena execução contratual, a contratada deverá manter representante, preposto ou unidade de apoio no Estado de São Paulo durante a vigência do contrato, de forma a assegurar pronta resposta às demandas, observados os princípios da razoabilidade, proporcionalidade, eficiência e competitividade previstos na Lei nº 14.133/2021.

6.2 Na presente prestação de serviços, a área de Serviços Gerais da Fundação Padre Anchieta será responsável por acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, observando o cumprimento das obrigações assumidas pela Contratada.

## 7. Critérios de medição e pagamento

### 7. PRAZO DE PAGAMENTO

7.1 A empresa não optante do simples o IR deverá mencionar na nota fiscal a alíquota e o valor do imposto. O pagamento será realizado no dia 20 do mês subsequente a finalização da prestação de serviço.

### 7.2 FORMA DE PAGAMENTO

7.2.1 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.2.2 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.2.3 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.2.4 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## 8. Critérios de seleção do fornecedor

### 8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

#### Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1 O fornecedor será selecionado por meio de realização de procedimento com pregão eletrônico e com elaboração de "Ata de Registro de Preço".

#### Forma de fornecimento

8.2. O fornecimento do objeto será integral.

#### Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

#### Habilitação jurídica

8.4 Pessoa Física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para Pessoa física fins de identificação em todo o território nacional;

8.4. Empresário Individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da Empresário individual respectiva sede;

8.5. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, Microempreendedor Individual - MEI cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>

8.6. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

8.7. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.8. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.9. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

## **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

8.10. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.11. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.12. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.13. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.14. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/ Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.15. Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.16. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/ Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.17. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

## **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

8.18 A licitante deverá apresentar Atestado(s) e/ou Certidão(ões) de Capacidade Técnico-Operacional, em seu nome, emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprove(m) a execução de serviços compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, contemplando atividades de carregadores.

8.19 Para fins de comprovação da capacidade técnica, será exigida a demonstração da execução de serviços pelo período mínimo de 12 (doze) meses, admitindo-se o somatório de atestados para atendimento desse quantitativo.

8.21 O(s) atestado(s) ou certidão(ões) deverá(ão) ser apresentado(s) em papel timbrado da entidade emitente, em original ou cópia autenticada, devidamente assinado(s) por autoridade competente ou representante legal, com identificação legível do signatário (nome e cargo), não sendo exigido prazo de validade.

8.22 A Fundação Padre Anchieta reserva-se o direito de, a qualquer tempo, solicitar documentos complementares que comprovem a veracidade das informações constantes do(s) atestado(s) ou certidão(ões) apresentados, tais como cópia do(s) respectivo(s) contrato(s) e/ou notas fiscais.

## **DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA**

8.23 A empresa deverá apresentar declaração de ciência quanto à obrigatoriedade de assegurar estrutura operacional e logística apta à execução do objeto no Estado de São Paulo, comprometendo-se a disponibilizar, se necessário, representante, preposto ou unidade de apoio local durante a vigência contratual, nos termos da cláusula 6.1 deste Termo de Referência.

9. Estimativas do Valor da Contratação

Valor (R\$): ,01

9. O custo estimado será mencionado no Edital

10. Adequação orçamentária

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

10.1.2 O objeto da contratação não está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, pois o órgão requisitante dispensa essa obrigatoriedade para o ano base.

11. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MILENA SILVA

Assessor ADM I



Assinou eletronicamente em 10/03/2026 às 14:33:57.

ERIKA MONIQUE SILVA OLIVEIRA CUNHA

Coord. Serviços Gerais



Assinou eletronicamente em 10/03/2026 às 17:53:11.

CINTIA PEREIRA GIL

Gerente Facilities



Assinou eletronicamente em 10/03/2026 às 14:43:03.

